

Agama : Sudah jelas
Status : (kawin / belum kawin / janda / duda)
Pendidikan : sesuai kualifikasi pendidikan yang dilamar.
Jabatan yang dilamar : tulis nama jabatan yang dilamar
Kode Formasi : tulis Kode Formasi sesuai jabatan yang dilamar dan kualifikasi pendidikan
Alamat : Alamat harus lengkap dan jelas yang mudah dijangkau oleh Pos
Nomor telepon / HP : tulis nomor telepon / HP yang mudah dihubungi

c. Berkas Lamaran yang diajukan terdiri dari :

- Surat Lamaran
- Pas photo terbaru hitam putih ukuran 3 X 4 cm sebanyak 4 lembar dengan dibubuhi nama pelamar dan kode formasi di bagian belakang.
- Foto copy STTB/ijazah (**bukan ijazah sementara / surat keterangan lulus / bukti yudisium**) beserta transkrip nilai dan melampirkan Akta Mengajar (bagi tenaga pendidikan) yang sesuai dengan ijazah dan jabatan yang dilamar dilegalisir pejabat yang berwenang, dengan ketentuan :

- 1) Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- 2) Bagi ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandatangani oleh kopertis.
- 3) Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional.

- Lembar Checklist penelitian berkas lamaran sebagaimana Lampiran II dan diletakkan paling atas berkas lamaran
- Amplop balasan ukuran kabinet (12 X 28 cm) warna coklat 2 (dua) buah dilengkapi nama dan alamat lengkap pelamar dengan mencantumkan RT, RW, Jalan, Nama Desa/Kelurahan, Kecamatan serta nomor telepon/HP yang mudah dihubungi dan dijangkau oleh pos (lihat Lampiran III).

d. Apabila salah satu dari ketentuan sebagaimana pada huruf c tidak dilampirkan maka berkas lamaran dianggap Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

e. Berkas lamaran dibuat rangkap 1 (satu) dimasukkan dalam amplop coklat ukuran 25 x 35 cm :

1. Ditujukan kepada Bupati Magetan Jl. Basuki Rahmat Timur Nomor 1 Magetan.
2. Pada bagian depan amplop lamaran dicantumkan tulisan **LAMARAN CPNSD KAB. MAGETAN TAHUN 2010**, Kelompok Formasi, pendidikan, jabatan dan kode formasi yang dilamar, nama dan alamat pengirim, sebagaimana contoh penulisan amplop di bawah ini :

- Untuk Pelamar Tenaga Pendidikan/Guru SMP dengan Ijazah S1 Pendidikan Bhs. Inggris :
Kelompok Formasi : Pendidikan
Pendidikan : S1 Pendidikan Bahasa Inggris
Jabatan : Guru SMP Bahasa Inggris
Kode Formasi : 107202
Nama : (Sudah Jelas)
Alamat : (Sudah Jelas)